

一般演題 口演（オンライン・セッション）発表の方へ

日本地域看護学会第 27 回学術集会はハイブリッド開催です。

口演発表者の方は、6 月 30 日（日）に Zoom ミーティングを利用して発表してください。

現地での登壇も可能ですが、事前に申請が必要です。

発表時の様子は録画し、記録動画を「オンライン開催ページ」上でオンデマンド配信します。

（質疑の部分は配信しません）

掲載した動画はダウンロードできないように工夫するとともに、複写を禁止する旨をページ内に表示します。また、学術集会開催終了後にはデータを完全に削除いたします。

ご協力のお願い（概要）

口演発表者の皆様には、以下をお願いいたします。

1. 現地会場登壇の事前申請（希望者のみ 6 月 10 日(月)まで）
2. Zoom テスト接続（希望者のみ 6 月 19 日(水)、20 日(木)）
3. 発表スライドの事前提出（6 月 27 日(木)まで）
4. オンライン・セッションでの口頭発表と質疑対応（6 月 30 日(日)）
5. オンデマンド配信期間中の Web 上での対応（任意）

ご依頼の詳細

1. 現地会場登壇の事前申請（希望者のみ 6 月 10 日(月)まで）

発表は Zoom によるオンライン・セッションです。

発表当日に現地会場での登壇を希望する場合は、必ず事前に申請してください。

オンライン接続環境及び接続会場を準備します。

期日以降の申請は基本的にお受けできません。

また、当日はご自身で Zoom に接続して発表するデバイス（ノート PC など）をご持参いただく予定です。どうしても持参できない方は下記のフォームでその旨をお知らせください。

現地会場での登壇申請フォーム（回答締切：6 月 10 日（月））

<https://forms.gle/1ebRFjqbWCf6FVK7>

2. Zoom テスト接続（希望者のみ 6月19日(水)、20日(木)）

事前のリハーサル（入室、氏名変更、マイク音量やカメラの確認、画面共有のテスト、など）ができるよう、以下の通り Zoom のテスト接続日時を設けます。

ご参加は任意です。ご希望の方のみご利用ください。

6月19日(水) 11:00～13:00／20:00～21:00

6月20日(木) 11:00～13:00／20:00～21:00

リハーサル用 ZoomURL

<https://us02web.zoom.us/j/86562414912?pwd=d040V0tES0hLdmpHM2s2bVVjQ3Vydz09>

ミーティング ID: 865 6241 4912 パスコード: 281238

上記の時間にスタッフがリハーサル用 Zoom に待機します。

ご都合のよいタイミングで入室し、スタッフにお声掛けください。

複数の方が同時にいらした場合にはお待ちいただく場合がありますことをご了承ください。

3. 発表スライドの事前提出（6月27日(木)まで）

当日の画面共有トラブルに備え、6月27日（木）までに、以下の方法で発表スライドのファイル（PowerPoint・音声なし）のご提出をお願いいたします。ファイル内容の必要事項については5ページ以降をご参照ください。

<提出方法>

以下のリンクから提出してください。

<https://www.dropbox.com/request/5jXfSQDgyI52bjg9PoCP>

DropBox のファイルリクエスト機能を利用しています。

提出後には完了画面が表示されます。

提出が完了できたかご不安な場合は演題番号を添えてメールでお問い合わせください。

上記リンクが利用できない場合はダウンロードできる URL をメールでご連絡ください。

（なお、10MB 以内であればメール添付でもお受けできます）

<お願い>

- ・ ファイル名を「演題番号+氏名」としてください（例：O-40-1_見本花子.pptx）。
- ・ 提出は1回のみとしてください。再提出が必要な場合はメールでご連絡の上、ファイル名に日付を入れて再提出してください。
（例：O-40-1_見本花子6月22日修正.pptx）

4. オンライン・セッションでの口頭発表と質疑対応（6月30日(日)）

6月30日（日）は Zoom ミーティングを利用して口頭発表をお願いいたします。
当日欠席となった場合、発表は成立せず、演題は取り下げとなります。

- セッション開始時間の5分前までには必ず Zoom にご入室いただき、当該セッションの終了時間まで在室してください。
- 当日の ZoomURL は一般参加者と同じです。後日ご案内する「オンライン開催ページ」内の「ライブ配信」のページから、ご自身の演題群の Zoom にご入室ください。
- 入室後、ご自身の氏名を「演題番号+発表者名」に変更してください。
(例：O-40-1 見本花子)
- 1 演題あたりの発表時間は8分（操作時間等含む）です。
セッション内の全演題（3～4件）の発表終了後、質疑応答の時間（全体ディスカッション・15分程度）を設けますのでご対応ください。
ご自身の発表および質疑応答の時間には、ビデオ、マイクを on にしてください。
- オンライン・セッションは Zoom にて録画し、準備が整い次第オンデマンド配信します。
(質疑の部分は配信しません)

5. オンデマンド配信期間中の Web 上での対応（任意）

- 記録動画の準備ができ次第（開催1週間後頃）～8月31日（土）まで、オンデマンド配信を予定しています。
- オンデマンド配信期間中、参加者は自由に記録動画を閲覧できます。
- 配信期間中、参加者は掲示板に質問や感想を書き込んだり、拍手ボタンを押したりすることができます

<質問・感想 掲示板>

- ・ 配信期間中、書き込みができます。
- ・ 質問が書き込まれた場合には自動でメールをお送りします。回答は必須ではありませんが、ご自身の演題の質問ボタンをクリックして掲示板を開き、できるだけ返信をお願いします。なお、質問や返信には自動的に氏名と時間が表示されます。
- ・ 投稿内容は公開されるため、個人情報等は投稿しないようご注意ください。
- ・ 誹謗・中傷など不適切な内容がある場合は、運営事務局にご連絡ください。確認の上、削除対応いたします。
- ・ URL 等がある場合には、信頼できるものかどうかをよくご確認のうえ、ご自身の責任でアクセスしてください。

<拍手ボタン>

- ・ 参加者は「拍手」ボタンを押すことができます（1演題につき、何度でも押せます）。
- ・ これは完全に匿名であり、どなたがボタンを押してくださったかは非公開です。
- ・ 押した人の数は公開しませんが、演題の筆頭発表者は自身の演題に対してボタンが押された数を「メッセージボックス」という名前の管理ページで確認することができます。
- ・ ボタンが押された旨のご連絡はいたしませんので、ご自身で適宜確認してください。

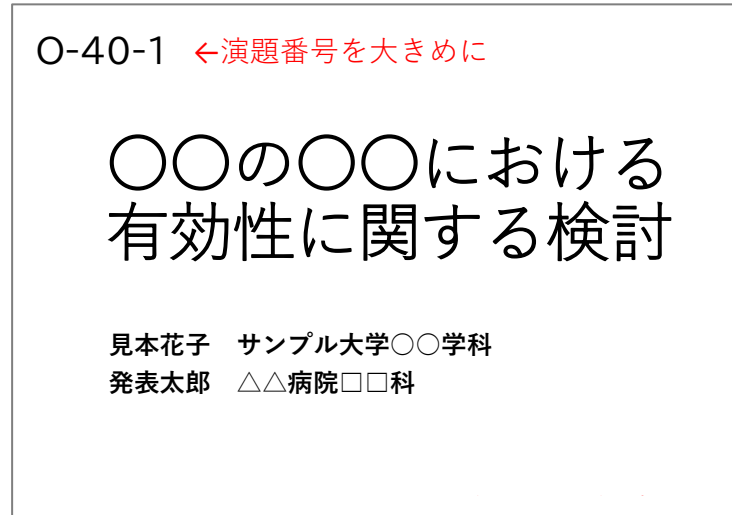
※ 拍手ボタンが押された数や、質問・返信の内容は「メッセージボックス」のページでダウンロードできます(ダウンロードしたファイルは、開催期間終了後も内容を確認できます)

発表用ファイルの作成方法

1) 1枚目：演題番号、タイトル、発表者名と所属

- ・ 1枚目のタイトルスライドに、演題番号、タイトル、発表者名と所属を入れてください

(1枚目タイトルスライド例)



2) 利益相反 (COI) の有無の開示と倫理的配慮の記載

- ・ 利益相反の有無（および有の場合はその詳細）を必ず2枚目のスライドに入れてください
- ・ 倫理的配慮に関する記載もいずれかのスライドに必ず入れてください

<利益相反 (COI) 状態の開示例>

本演題発表に関して、発表者らに開示すべき利益相反関係にある企業・団体はありません

3) 著作物の取り扱いについてのご注意

- ・ 著作物を引用する場合は、必ず出典を明記してください。また、イラストや写真などは権利者の利用許諾が取れているものを利用し、権利侵害とならないよう十分にご注意ください

お問い合わせ

ご不明点がおありの場合は、お気軽に下記運営事務局にご連絡ください。
どうぞよろしくお願いたします。

お問い合わせ：

日本地域看護学会第27回学術集会 運営事務局（株式会社ユピア内）

jachn27@yupia.net

TEL：052-872-8101（平日10-16時） FAX：050-3737-7331