日本地域看護学会第27回学術集会

一般演題 示説(動画オンデマンド発表)ご発表の方へ

日本地域看護学会第27回学術集会はハイブリッド開催です。

示説発表者の方は、以下のように「オンライン開催ページ」上に発表ファイル(動画)を掲載 し、オンデマンド配信します。

(参考) オンライン開催 発表演題掲載画面イメージ

(上記は開発中の画面です。今後、レイアウトや機能を変更する可能性があります。)

掲載した動画はダウンロードできないように工夫するとともに、複写を禁止する旨をページ内 に表示します。また、学術集会開催終了後にはデータを完全に削除いたします。

ご協力のお願い(概要)

示説発表者の皆様には、以下をお願いいたします。

- 1. オンデマンド配信用ファイルの作成(動画・8分まで)
- 2. オンデマンド配信用ファイルの提出(6月22日(土)まで)
- 3. 配信前のファイルの掲載状況確認
- 4. オンデマンド配信期間中の Web 上での対応(質疑への対応は必須)

ご依頼の詳細

1. オンデマンド配信用ファイルの作成

1)ファイルの形式

- <u>8 分までの音声入り動画</u>ファイル (mp4、mov、wmv、avi など/16:9 を推奨)
 ※8 分 30 秒を超えるものはお受けできません
- 音声の埋め込みや動画の作成方法は5ページ以降の説明をご参照ください
- 動画変換が難しい場合は音声入り PowerPoint ファイルでも結構です 詳細は7ページの「変換が難しい場合」をご参照ください
- 2) 演題番号、タイトル、発表者名と所属(加えて、できれば発表者の写真)を入れてください
 - 1枚目のタイトルスライドに、演題番号、タイトル、発表者名と所属を入れてください

<写真についてのお願い>

- ・ご負担でなければ、合わせてタイトルスライドに写真を挿入してください
- ・お姿がわかるものを入れて頂けると、発表に接する方がより親近感を持ってくださるのではないかと考えています。発表者の方ご自身の顔写真でも、共同研究者の方も含めたチームの写真でも結構です。かしこまった写真にする必要はありません。笑顔のお写真や、活動中のものでも、発表しているご様子などでも結構です。ご協力をいただけましたら幸いです。(動画ファイル作成時に発表者のビデオを表示される場合は、お写真は不要です)

(1枚目タイトルスライド例)



3)利益相反(COI)の有無の開示と倫理的配慮の記載

- ・利益相反の有無(および有の場合はその詳細)を必ず2枚目のスライドに入れてください
- ・倫理的配慮に関する記載もいずれかのスライドに必ず入れてください

<利益相反(COI)状態の開示例>

本演題発表に関して、発表者らに開示すべき利益相反関係にある企業・団体はありません

4) 著作物の取り扱いについてのご注意

 ・著作物を引用する場合は、必ず出典を明記してください。また、イラストや写真などは権利 者の利用許諾が取れているものを利用し、権利侵害とならないよう十分にご注意ください

2. オンデマンド配信用ファイルの提出 (6月22日(土)まで)

1)提出締切

2024年6月22日(土) 23:59 まで

2)提出方法

以下のリンクから提出してください https://www.dropbox.com/request/VjPWlPGvf4ujlwhS6Q9T

Dropbox のファイルリクエスト機能を利用しています。 提出後には完了画面が表示されます。 提出が完了できたかご不安な場合は演題番号を添えてメールでお問い合わせください。

上記リンクが利用できない場合はストレージサービスなどをご利用いただき、ダウン ロードできる URL をメールでご連絡ください。

<お願い>

- ファイル名を「演題番号+氏名」としてください。
 (例:P-30-1_見本花子.pdf)
- ・ 提出は1回のみとしてください。再提出が必要な場合はメールでご連絡の上、
 ファイル名に日付を入れて再提出してください。
 (例:P-30-1 見本花子6月22日修正.pdf)

3. ファイルの掲載状況確認

- 6月25日(火)までにオンライン開催ページに発表ファイルを掲載して、メールでご連絡する予定です
- 6月25日(火)~6月27日(木)(予定)の期間内に、ご自身の演題が正しく掲載されているかどうかを確認し、不備があれば27日(木)までにお知らせください(なお、この時点ではまだ一般の参加者は視聴できません)

4. オンデマンド配信期間中の Web 上での対応

- オンデマンド配信は6月29日(土)~8月31日(土)までを予定しています
- オンデマンド配信期間中、参加者は自由に発表ファイルを閲覧できます
- 配信期間中、参加者は掲示板に質問や感想を書き込んだり、拍手ボタンを押したりする ことができます

<質問・感想 掲示板>

- ・ 配信期間中、書き込みができます。
- ・ 質問が書き込まれた場合には自動でメールをお送りします。質問への回答は必須です。
 ご自身の演題の質問ボタンをクリックして掲示板を開き、返信してください。なお、質
 問や返信には自動的に氏名と時間が表示されます。
- · 投稿内容は公開されるため、個人情報等は投稿しないようご注意ください。
- ・ 誹謗・中傷など不適切な内容がある場合は、運営事務局にご連絡ください。確認の上、
 削除対応いたします。
- URL 等がある場合には、信頼できるものかどうかをよくご確認のうえ、ご自身の責任で アクセスしてください。

<拍手ボタン>

- 参加者は「拍手」ボタンを押すことができます(1 演題につき、何度でも押せます)。
- ・ これは完全に匿名であり、どなたがボタンを押してくださったかは非公開です。
- ・ 押した人の数は公開しませんが、演題の筆頭発表者は自身の演題に対してボタンが押さ れた数を「メッセージボックス」という名前の管理ページで確認することができます。
- ボタンが押された旨のご連絡はいたしませんので、ご自身で適宜確認してください。
- ※ 拍手ボタンが押された数や、質問・返信の内容は「メッセージボックス」のページでダウ ンロードできます(ダウンロードしたファイルは、開催期間終了後も内容を確認できます)

発表用ファイルの作成手順の詳細

基本的な手順



1)発表用ファイルの作成

まずは Microsoft PowerPoint、またはその他のアプリケーションで、現地開催の学会発表と 同様に発表用資料を完成させてください。

2) 音声録音

PowerPoint ファイルに音声を録音・挿入してください。

3) ファイル変換

環境によって文字が正しく表示されなかったり、レイアウトが崩れてしまったりするのを防 ぐため、完成したファイルを動画(mp4)に変換してください。必ずご自身で変換結果をご 確認の上、提出をお願いします。

なお発表用ファイルにつきましては、Microsoft PowerPoint 以外のアプリケーションで作成さ れても、最終的に動画でご提出いただければ、どのような方法でも問題ありません。

- 例えば、PowerPoint に音声を録音するのではなく、以下のような方法でも結構です。
- 方法1:Zoom 等を利用してスライドの画面共有をしながら発表し、その録画の動画ファイル を提出する(テスト録画をして音量を確認することをお勧めします)
- 方法2:スクリーン映写、もしくは PC 上でスライドを表示しながら発表し、その様子を、家 庭用ビデオカメラやスマートフォン等で録画する。 (ただし、スライドの文字がはっきり映り、音声がはっきり聞こえることが条件です)

● 音声録音やファイルの変換方法

ここでは、PowerPoint を利用した音声埋め込みの方法を説明します。 PowerPoint 以外のアプリケーションをご利用の場合は、恐縮ですが、ご自身で方法をお調べく ださい。

※ご注意

動画が8分以内となるように作成してください。 動画変換の際に想定以上の時間となることがあるため、8分30秒までは許容します。 8分30秒を超える動画はお受けできません。

1) 音声を録音する

【スライドへ音声を埋め込む】

それぞれのスライドに音声を録音します。音声の録音方法は以下のページをご参照ください。

Microsoft Office サポートページ ※URL が長いため短縮アドレスを利用しています [スライドショーをナレーションとスライド切り替えのタイミングとともに記録する] https://bit.ly/3cEJwHk

なお、音声録音と同時にレーザーポインター等の動きを記録することもできます。 [マウスをレーザー ポインターに変更する] https://bit.ly/2RXrTdS

<豆知識>

- ・スライドをめくりながら1回で最初から最後まで録音すると手軽ですが、一方でスライド1 枚1枚に録音すると修正が必要な時に楽です。
- ・音が小さいと聞きづらいです。試しに少しだけ録音してみて、音量を確認することをお勧めします。音が小さい場合はマイク音量を調節するか、大きな声で話す、マイクに近づくなどして調整ください。

(Windows10 の場合のマイク音量調節)

画面右下のスピーカーボタン (い)を右クリック

→「サウンドの設定を開く」→「<u>入力</u>」の「デバイスのプロパティ」のリンクをクリック →ボリュームを調節する

2) ファイルを動画に変換する

作業内容が失われないよう、まずは完成したファイルを保存してから、改めてファイルの変換作 業を行ってください。

【動画 (mp4) への変換】

ファイルメニューから、エクスポート>ビデオの作成を選んでください。

「HD (720p)」を選択、「記録されたタイミングとナレーションを使用する」を選択し、「ビデオの作成」をクリックします。

保存先を尋ねられますので、設定してください。変換が始まります。

(下部に進行バーが表示されます。5分程度かかる場合がありますので、お待ちください) 終了後、必ず変換後の動画内容と分数を確認してください。

(以下は Office365 を利用した場合の参考画面です)

e	エクスポート	
☆ ホーム ♪ 新規 ☞ 開<	Adobe PDF を作成 PDF/XPS ドキュメントの作成	ビデオの作成 ブレゼンテーションを、ディスクへの書き込みや Web へのアップロード、電子メールでの送信ができるビデオとして保存します。 記録されたすべてのタイミング、ナレーション、インク ストローク、レーザー ポインターの動きが組み込まれます アニメーション、画面切り替え、およびメディアも保存されます
情報	ビデオの作成	 ⑦ スライド ショービデオの DVD への書き込みや Web へのアップロードのヘルプ
上書き保存 名前を付けて保 存	GF アニメーション GIF の作成	
Adobe PDF とし て保存		
<u>ナイが9</u> 共有 エクスポート	ファイルの種類の変更	ビナオ(0) 作成
閉じる		

変換が難しい場合

動画への変換が難しい場合には、PowerPointファイルのままご提出いただいても結構です。 (特に、MacOS 版の PowerPoint2016 では動画への変換ができないようです)

ただしこの場合、事務局側で動画に変換いたしますが、フォントが正しく反映されなかった り、レイアウトが崩れたりする可能性があることをご了承ください。そのような不具合を回 避するためには、Windowsのシステムフォント(MSゴシックやメイリオ等)のみをご利用 いただいたり、テキストボックス内にゆとりを持たせたりしておくことをおすすめします。

お問い合わせ

ご不明点がおありの場合は、お気軽に下記運営事務局にご連絡ください。 どうぞよろしくお願いいたします。

お問い合わせ:

日本地域看護学会第27回学術集会 運営事務局(株式会社ユピア内)

jachn27@yupia.net

TEL:052-872-8101 (平日 10-16 時) FAX:050-3737-7331